

**Отчет о проделанной работе за 2023 год
по Плану мероприятий по противодействию коррупции
федерального казенного профессионального образовательного учреждения
«Михайловский экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
на 2023 – 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Отметка о выполнении (Да/Нет), причина невыполнения	Ответственный
1	Взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Да	Директор (председатель комиссии)
2	Усиление контроля за осуществлением закупок	Да	Комиссия по противодействию коррупции
3	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов	Да	Комиссия по противодействию коррупции, комиссия по осуществлению закупок
4	Проведение экспертизы проектов приказов и иных документов, издаваемых в процессе осуществления деятельности колледжа-интерната с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Да	Комиссия по противодействию коррупции
5	Мониторинг и оценка эффективности использования имущества учреждения и разработка мероприятий по повышению эффективности управления имуществом. Размещение информации на модуле правообладателя Росимущества по учету федерального имущества	Да	Директор, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер
6	Совершенствование финансового учета и предоставления отчетности	Да	Главный бухгалтер
7	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг	Да	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер
8	Мероприятия по исключению конфликтов интересов, при которых личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которых возникают или могут	Да	Директор, заместители, руководители структурных подразделений

	возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способных привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства		
9	Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Да	Директор, заместители, руководители структурных подразделений
10	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения: 1) Оформить (<u>актуализировать</u>) стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - копия свидетельства о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в колледж-интернат; - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан директором колледжа-интерната по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; 2) Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа-интерната (при их наличии); 3) Размещение на сайте колледжа-интерната информации о деятельности учреждения	Да отсутствие фактов Да	Зам. директора по учебной части Директор Начальник отдела информатизации
11	Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению: 1) Проведение круглого стола среди студентов 1 курсов. 2) Проведение классных часов, посвященных антикоррупционной политики государства. 3) Анкетирование сотрудников колледжа-интерната по вопросам коррупции.	Да	Заместитель директора по учебной части, Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители
12	Введение в образовательный процесс по предметам гуманитарного цикла тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и повышения культуры обучающихся.	Да	Заместитель директора по учебной части
13	Антикоррупционное образование работников колледжа-интерната	Да	Ответственный за противодействие коррупции, юристконсульт
14	Мониторинг коррупционных проявлений (внутренний контроль)	Да	Комиссия по противодействию

			коррупции
15	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа-интерната	Отсутствие заявлений	Директор, комиссия по противодействию коррупции
16	Определение должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей	Да	Комиссия по противодействию коррупции
17	Организация «телефона доверия» по номеру (49130) 2-15-62 с 08.00 – 17.00 по будням	Да	Комиссия по противодействию коррупции, секретарь руководителя
18	Усилить контроль за соблюдением положений статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение подарков	Да	Комиссия по противодействию коррупции
19	Повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям	Да	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
20	Организация и контроль по сообщению работниками организации, о получении подарков, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей	Да, отсутствие заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
21	Контроль за предоставлением уведомлений работодателю работниками ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России, замещающие должности, указанные в Порядке уведомления работодателя работниками ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Да	Комиссия по противодействию коррупции
22	Повышение квалификации лиц, ответственных в области противодействия коррупции	Да	Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции, юристконсульт (специалист по кадрам)
23	Предоставление сведений и отчетов в Минтруд России по противодействию коррупции	Да	Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции